



**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO**  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la Universalización de la Salud"*

**Ayacucho, 29 de mayo del 2020**

**OFICIO MÚLTIPLE N° 239 -2020-GRA/GG-GRDS-DREA/DGP-DIR.**

Documento	02282326
Expediente	01859854

**Señores:**

- Prof. ROLANDO LEÓN LANDA**  
 Director (e) de la Unidad de Gestión Educativa Local - Cangallo
- Dra. DORIS SALOMÉ VALDIVIA SANTOLALLA**  
 Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local - Huamanga
- Prof. JOAN OLIVER HUAMÁN BASALDUA**  
 Director de la Unidad de Gestión Educativa Local - Huanta
- Lic. ROBINSON CARMELO FUENTES CORONADO**  
 Director de la Unidad de Gestión Educativa Local – Huanca Sancos
- Prof. SAMUEL NALVARTE PARIONA**  
 Director de la Unidad de Gestión Educativa Local - La Mar
- Prof. WILFREDO SERAFIN YARIHUAMÁN FALCÓN**  
 Director de la Unidad de Gestión Educativa Local – Lucanas
- Lic. BLAS RUPERTO ANDRADE TAPAHUASCO**  
 Director de la Unidad de Gestión Educativa Local – Parinacochas
- Lic. GINES FAUSTINO GUTIERREZ TEJEDA**  
 Director de la Unidad de Gestión Educativa Local - Páucar del Sara Sara
- Dr. JORGE REJAS PACOTAÍPE**  
 Director de la Unidad de Gestión Educativa Local – Sucre
- Mg. JHONY RUTH PALOMINO GUTIERREZ**  
 Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local – Vilcas Huamán
- Mg. HECTOR AUGUSTO FERIA MACIZO**  
 Director de la Unidad de Gestión Educativa Local - Fajardo

**PRESENTE**

**ASUNTO : Solicita reporte de materiales educativos faltantes y/o excedentes 2020**

**REF. : OFICIO MÚLTIPLE N° 00012-2020-MINEDU/VMGP-DIGERE**

\*\*\*\*\*

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y en el marco del documento de la referencia, solicitar el **reporte de materiales educativos faltantes y/o excedentes 2020**, con la finalidad de consolidar y sistematizar la información reportada para la redistribución regional.

En tal sentido, agradeceré remitir la información en el formato Excel adjunto al presente, a los correos [richardrtvilcashuaman2019@gmail.com](mailto:richardrtvilcashuaman2019@gmail.com) y [raquelsalvatierra1106@gmail.com](mailto:raquelsalvatierra1106@gmail.com) hasta el 05 de junio del año en curso.

Asimismo, previa coordinación con la DREA se ejecutará la redistribución de los materiales educativos, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Las UGEL que requieran material adicional formalizan pedido a la(s) UGEL que reportaron material excedente con copia a la DRE/GRE. Plazo: Hasta el 16 de junio.
2. La UGEL que transfiere el material educativo emite el PECOSA y coordina fecha y hora de recojo. Plazo: Hasta el 19 de junio.
3. La UGEL solicitante distribuye los materiales educativos a las II.EE. Plazo: Hasta el 6 de julio.
4. Registra en el MC SIGA la conformidad de PECOSA a II.EE. Plazo: hasta el 21 de julio.

Aprovecho la ocasión para reiterarle las muestras de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,

